# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

***SETTORE 1***
**SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA**

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**SETTORE 1**

N. 232 del 11/09/2019

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO PROVINCIALE ANNO 2019

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1
**SIG. GABRIELLA ALLORI**

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il 16/9/2019

Emesso mandato n. 1979

16/09/2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO PROVINCIALE ANNO 2019 –

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**
**SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA**

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02.07.2019 con cui è stato disposto di assegnare alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "servizi Affari generali, al cittadino, alla Persona", con decorrenza dal 02.07.2019 sino a nuovo provvedimento;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell'archivio dell'Ente per l'espletamento delle quali risulta incaricato l'Ufficio Protocollo Informatico, Albo Pretorio e Archivio ;

Vista la precedente determinazione n°79 del 26.04.2019 con la quale si impegnava a favore del Comune di Livorno, l'importo di € 400,00 (quattrocento/00), a titolo di quota di adesione al Sistema Documentario Provinciale di questo Ente per l'anno 2019:

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 21 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2019-2021;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

. Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

DETERMINA

1 di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2 Di liquidare al Comune di Livorno, l'importo di € 400,00 (quattrocento/00), a titolo di quota di adesione al Sistema Documentario Provinciale di questo Ente per l'anno 2019, mediante imputazione al *Cap.* 105010505000 *"Trasferimenti"* del Bilancio di Previsione 2019/2021, annualità 2019, Imp. N° 337/2019 , a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato.

3 Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1 e del procedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4 Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5 Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6 Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

7 Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8 Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Sig. Gabriella Allori

**DETERMINAZIONE N. 232 del 11/09/2019**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO PROVINCIALE ANNO 2019

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

Il Responsabile del Procedimento

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabiledel Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 11/09/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG.GABRIELLA ALLORI

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Renato Corrado De Michieli Vitturi

Marciana Marina, 16/09/2019